

玉溪师范学院体育学院本科学位论文撰写规范

学位论文是学位申请人为申请学位而撰写的学术论文，它集中表明了作者在研究工作中取得的新成果、发明、理论或见解，是评判学位申请人学术水平的重要依据和获得学位的必要条件之一，也是科学研究中的重要文献资料和社会的宝贵财富。

为进一步提高我院本科学位论文的质量，做到学位论文在内容和格式上的规范化、统一化，参照国家标准 GB/T7713.1-2006《中华人民共和国国家标准学位论文编写规则》，结合我院具体要求，制定本规范。

1 学位论文基本要求

1.1 学位论文的具体要求参照《玉溪师范学院本科生毕业论文管理办法》及《玉溪师范学院体育学院本科生论述撰写格式》进行。

1.2 学位论文一般应用中文撰写，论文内容应立论正确，推理严谨，文字简练，层次分明，说理透彻，数据准确、真实、可靠，结论明确。论文正文字数不少于 6 千字。

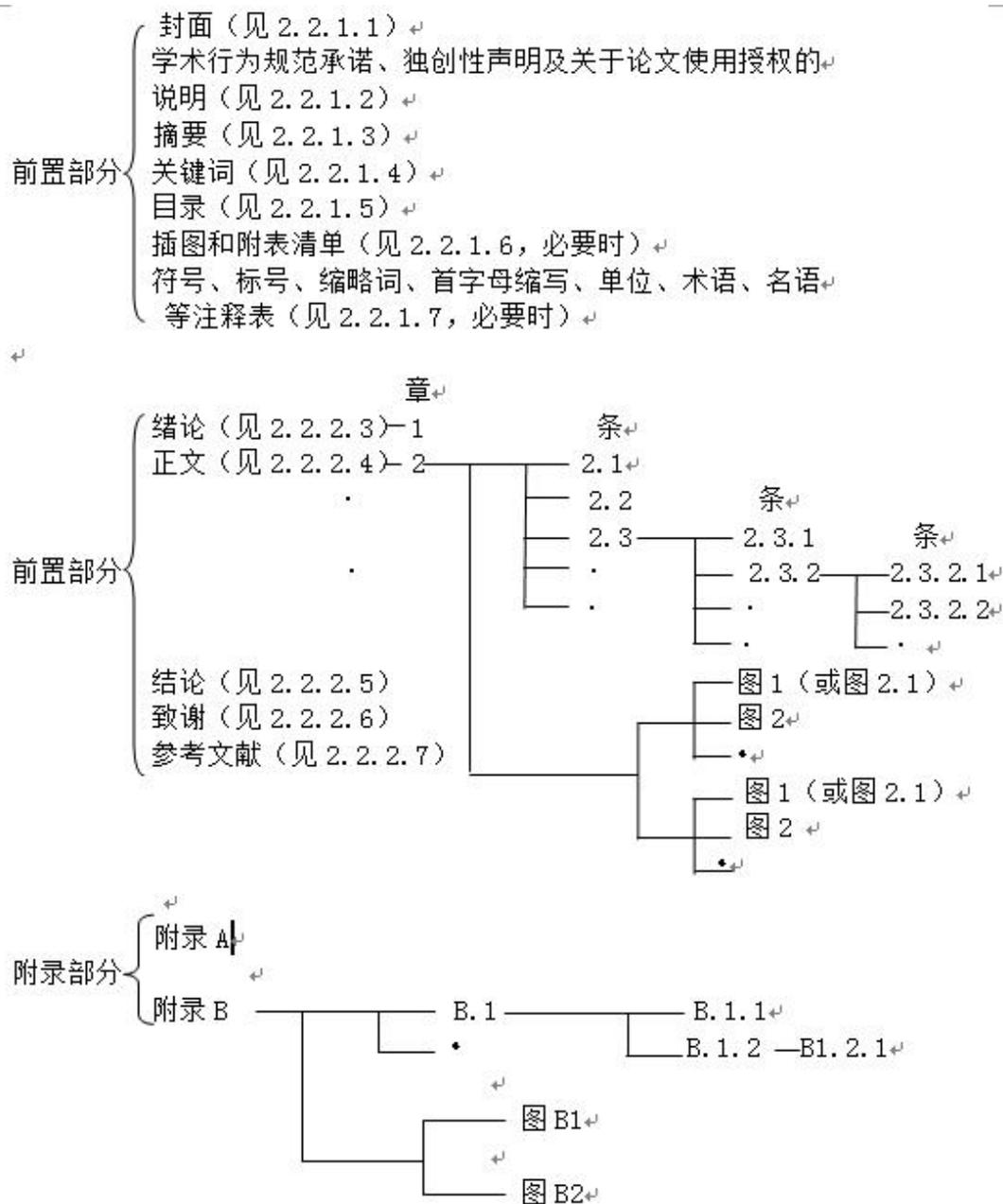
1.3 论文作者应在选题前后阅读有关文献，本科学位申请人的文献阅读量应在 20 篇以上；综述部分应对所读文献加以分析和综合，在论文中引用了文献内容的，应将其列入参考文献表，并在正文中引用内容处注明参考文献编号（按出现先后顺序编，具体要求见 2.2.2.7）。

2 学位论文编写格式

2.1 学位论文文章、条的编写参照国家标准 GB/T7713.1-2006《中华人民共和国国家标准学位论文编写规则》第 6 条“编排格式”的有关规定，采用阿拉伯数字分级编导。

示例：第一章第三条的第二条的第五条表示为 1.3.2.5

2.2 论文的构成



2.2.1 前置部分

2.2.1.1 封面

封面是论文的外表面, 提供应有的信息, 并起保护作用。玉溪师范学院体育学院学位论文封面标准见附录 1。

封面上可包括下列内容:

a. 分类号

在右上角注明分类号，便于信息交换和处理。一般应用《中国图书资料分类法》的类号，同时应尽可能注明《国际十进分类法 UDC》的类号。

b.密级

视论文的内容，按国家规定的保密条例，由院学位评定分委会和保密组织确认密级后，在左上角注明密级（密级分为：秘密、机密、绝密）。如属公开发行，不注密级。

c.题名和副题名

题名是最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合。

题名一般不宜超过 20 字。

下列情况可以有副题名：

题名语意未尽，用副题名补充说明论文中的特定内容，其他有必要用副题名作为引申或说明者。

d.本科生姓名

e.导师姓名、职称

f.申请学位学科专业

g.研究方向（指本科所学专业的研究方向）。

h.论文提交日期（指学位论文完成日期）。

（示例见附录 1）

2.2.1.2 学术行为规范承诺、独创性声明及关于论文使用授权的说明

（示例见附录 2）

2.2.1.3 论文摘要

a.摘要是论文的内容不加注释和评论的简短陈述。

论文要有中文摘要和与之对应的外文（英文）摘要。

摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，应能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用，可以用于工艺推广。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果

和结论。

除了实在无变通办法可用以外，摘要中不用图、表及非公知公用的符号和术语。

b. 本科学位论文的中文摘要为 400 字左右，英文摘要应为中文摘要的译本。论文摘要用另页置于目录页之前，摘要页码使用罗马数字 I、II、III……计数。

2.2.1.4 关键词

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

每篇论文选取 3~5 个词作为关键词，以显著的字符另起一行，排在摘要的左下方。

外文（英文）摘要后应标注与中文对应的英文关键词。

2.2.1.5 目录

目录由论文的篇、章、条、附录、题录等的序号名称和页码组成，目录排在摘要之后。

（示例见附录 3）

2.2.1.6 插图和附表清单

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。

图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

2.2.1.7 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集表，应置于图表清单之后。

2.2.2 主体部分

2.2.2.1 格式

主体部分的编写，一般由绪论/前言/引言等开始，以结论/讨论/展望等结束。

主体部分每一章（或部分）必须另起页。

论文中每一章、条的格式和版面安排，要求统一，层次清楚。

2.2.2.2 序号

a. 论文正文一律用阿拉伯数字连续编页码。页码由书写、打字或印刷的首页开始，作为第 1 页，并为右页另页。封面、封底不编入页码。可以将摘要、目录等前置部分单独编排页码。页码必须标注在每页的相同位置，便于识别。

b.论文中的图、表、附注、参考文献、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别连续排序号。序号可就全篇论文统一按出现先后顺序编码，对篇幅较长的论文可以分章依序编码。其标注形式应便于互相区别，可以分别为：图 1、图 2.1；表 2、表 2.3；附注（1）；文献 [4]；式（5）、式（3.5）等。

c.论文的附录依序用大写正体 A, B, C.....编序号，如：附录 B。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序号，如：图 A1；表 B2；式（B3）；文献 [A5] 等。

2.2.2.3 绪论/前言/引言

绪论/前言/引言是简要说明研究工作的理论意义与实用价值、研究范围和目的；相关领域的前人工作和知识空白；本文的理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、研究成果等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。

学位论文为了反映出作者确已掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对有关历史回顾和对国内外已有文献的综述以及对前人工作的综合评述、理论分析等，可以单独成章，用足够的文字叙述。

2.2.2.4 正文

正文是论文的核心部分，占主要篇幅。包括：研究对象、研究方法、实验装置和测试方法、实验结果、计算方法、数据处理、数据资料、调查问卷、经过加工整理的图表、流程图及说明，形成的论点和导出的结论等。

正文内容必须实事求是，客观准确，引用前人、他人工作必须标明出处，合乎逻辑，层次分明。

a.图

图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、照片、图版等。

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可以理解图意。

图应编排号（见 2.2.2.2b）

每一图应有简短确切的题名，连同图号置于图下。必要时，应将图上的符号、标记、代码、以及实验条件等，用最简练的文字，横排于图题下方，作为图例说明。

曲线图的纵横坐标必须标“量、标准规定符号、单位”。坐标上标注的量符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中，像素不少于 300ppi。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。

b.表

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排。表应有自明性。

表应编排序号（见 2.2.2.2b）

每一表应有简短确切的题名，连同表号置于表上方。必要时，应将表中的符号、编、代码、以及需要注明事项，以最简练的文字，横排于表题下作为表注，也可以附注于表下。

表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。表中的缩略词和符号，必须与正文一致。

表中不宜用“同上”、“同左”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表或无此项，“—”或“...”代表未发现，“0”代表实测结果确为零。

如数据已绘成曲线图，可不再理列表。

c.公式

正文中的公式、算式或方程式等应编排序号（见 2.2.2.2b），序号标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。

较长的式，另行居中横排。如式必须转行时只能在 +，—，，÷，>，< 处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。

示例

$$-\frac{8\mu\theta}{N_2} \ln Q = -\left[1 + \sum_1^4 Z_v\right] - \frac{2\mu}{Z} - \ln \frac{\theta_a(1-\theta_\beta)}{\theta_\beta(1-\theta_a)}$$
$$+ \ln \frac{\lambda_a}{\lambda_\beta} - z_1 \ln \frac{\varepsilon_1}{\xi_1} + \sum z_v \ln \frac{\varepsilon_v}{\xi_v} = 0 \dots\dots\dots (3)$$

大于 999 的整数和多于三位数的小数，一律半个阿拉伯数字的小间隔分开，不用千位撇。

示例：应写 94652.023567，不应写成 94, 625.023, 567

d.计量单位

论文中使用的各种量、单位和符号，必须遵循国家标准的规定执行。单位名称和符号一律采用国际通用符号。

e.符号和缩略词

符号和缩略词应遵照国家标准的有关规定执行。如无标准可循，可采纳本学科或本专业的权威性机构或学术团所公布的规定。如不得不引用某些不是公知公用的、且又不易为同行读者所理解的、或系作者自定的符号、记号、缩写词、首字母缩写字等时，均应一一在第一次出现时加以说明，给以明确的定义。

2.2.2.5 结论

论文的结论是最终的，总体的结论，不是正文中的各段的小结的简单重复。结论应该明确、精练、完整、准确。

如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、改进意见、留待解决的问题等。

2.2.2.6 致谢

在正文后对下列各方致谢：

指导完成论文工作的导师、协助导师指导论文工作或提供便利条件的个人或组织（教研室、实验室等）；

在论文工作中提出建议和提供帮助的人；

给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；

其它应感谢的组织和个人。

致谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。

2.2.2.7 参考文献

参考文献著录应项目齐全、内容完整、顺序正确、标点无误。具体要求如下：

(1) 著录格式：参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1],[2],[3],...

(2) 排列顺序：根据正文中首次引用出现的先后次序递增，与正文中的指示序号一致。

(3) 作者姓名：作者姓名全部列上。

(4) 参考文献类型及标识：根据 GB3469 规定，对各类参考文献应在题名后用方括号加单字母方式加以标识。

可列于参考文献表的文献类型包括图书、期刊、会议论文集、专利和学位论文等。其

著录格式分别如下:

a.学术期刊文献
[序号] 作者. 文献题名[J]. 刊名,出版年份,卷号(期号): 起-止页码
b.学术著作
[序号] 作者. 书名[M]. 版次(首次免注).翻译者.出版地:出版社, 出版年: 起-止页码
c.有 ISBN 号的论文集
[序号] 作者. 题名[A].主编. 论文集名[C]. 出版地: 出版社,出版年: 起-止页码
d.学位论文
[序号] 作者. 题名[D]. 保存地: 保存单位,年份: 起-止页码
e.专利文献
[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号,发布日期
f.技术标准
[序号] 标准代号,标准名称[S]. 出版地: 出版者,出版年
g. 报纸文章
[序号] 作者. 题名[N]. 报纸名,出版日期(版次)
h.报告
[序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位,年份
i.电子文献
[序号] 作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 文献网址或出处,发表或更新日期/引用日期(任选)

参考文献著录中的文献类别代码

普通图书: M 会议录: C 汇编: G 报纸: N 期刊: J 学位论文: D 报告: R 标准: S 专利: P 数据库: DB 计算机程序: CP 电子公告: EB

2.2.3 附录

附录是作为论文主体的补充项目,并不是必须的。

2.2.3.1 下列内容可作为附录编于论文后。

a.为了整篇论文材料的完整,但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性,这一类材料

包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

b.由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

c.不便于编入正文的罕见珍贵资料；

d.对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

e.某些重要的原始数据、推导、调查问卷、框图、结构图、注解、统计表、计算机打印输出件等。

2.2.3.2 附录与正文连续编页码。每一附录的各种序号编排见 2.2.1.2.c。第一附录均另起页。

3 学位论文打印及装订

3.1 论文必须用电脑双面打印。

3.2 每版正文 35 字/行，32 行/页。

3.3 纸张用 A4（210mm 297mm）标准大小的白纸，封面用糙面板纸包装。论文打印时，纸的四周必须留足空白边缘，每一面的上方（天头）和左侧（订口）分别留边 20mm-25mm 以下，下方（地脚）和右侧（切口）分别留边 20mm，以便装订。